

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр
 «Старт» Селтинского района**
 (наименование бюджетного учреждения)
 на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

- Организация занятий граждан физической культурой и спортом путем проведения занятий в группах, командах и секциях;
- Услуги по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;
- Прокат инвентаря, оборудования и спортивных сооружений.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Селтинский район» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

3. Потребители муниципальной услуги:

Население Селтинского района, физические и юридические лица имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги.

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Общий уровень укомплектованности кадрами (от штатного расписания)	%	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2. Доля тренеров-преподавателей, имеющих в/о	%	33	33	33	33	33	Штатное расписание

3. Количество людей, принявшие участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях в возрасте:							План мероприятий, отчет
- до 14 лет	чел.	60	60	60	60	60	
- от 14 до 30 лет	чел.	200	220	220	230	230	
- старше 30 лет	чел.	100	100	100	100	100	
4. Численность населения занимающихся в спортивных секциях в ФОЦ «Старт»	чел.	120	120	120	130	130	Отчет
5. Количество людей посещающих каток	чел.	-	-	40	40	40	Журнал посещения катка
6. Процент выполнения календарного плана спортивно-массовых мероприятий		100	100	100	100	100	Календарный план спортивно-массовых мероприятий
7. Количество проводимых спортивных мероприятий различных уровней – КФК, сельские поселения	шт.	3	5	5	7	7	План мероприятий, отчет
- районные	шт.	5	6	6	6	6	
- межрайонные/республиканские	шт.	8	8	8	8	8	

4.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. План по количеству получателей услуги	чел.	520	540	540	560	560	Отчетность учреждения

4.3 Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- Федеральный закон № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- устав учреждения МБУ ФОЦ «Старт»;

- постановление администрации муниципального образования «Селтинский район» №570 от 11.11.11 года «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Селтинский район»

- Решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Селтинский район» № 324 от 25 ноября 2010 года «Об утверждении перечня платных услуг физкультурно-оздоровительного центра «Старт»

4.4 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и количественные требования к имуществу
Спортивный инвентарь, типовой набор оборудования, необходимый для организации и проведения занятий, физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий. Спортивно – технические сооружения.	Для исполнения муниципального задания имеется в наличии необходимый спортивный инвентарь, оборудование, спортивно – технические сооружения.

4.5 Требования к квалификации и опыту персонала:

-Профессиональная подготовка работников: Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к получателям муниципальной услуги.

Обслуживающий персонал, оказывающий муниципальные услуги должен:

- обеспечивать безопасность процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей муниципальных услуг и охраны окружающей среды;
- в установленном порядке обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной услуги;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы поведения мероприятий по оказанию муниципальных услуг;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные различия получателей муниципальных услуг;

Требования к стажу работы: в зависимости от образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки работникам физкультурно-спортивных организаций устанавливаются квалификационные категории, порядок которых регулируется нормативными актами Правительства Российской Федерации, согласно статье 27 ФЗ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»

Периодичность повышения квалификации: профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников проводится не реже чем один раз в пять лет, за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников. Повышение квалификации работников может осуществляться также на основании договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

Иные требования: работники организации в своей деятельности: обязаны приобщать граждан, не зависимо от возраста, к занятиям физической культурой и спортом, способствовать увеличению количества спортивных групп.

Работники организации выступают активными пропагандистами физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- создание, организация, комплектование спортивных групп, команд, секций,
- организация и проведение спортивных мероприятий различных уровней: районные, межрайонные, республиканские
- проверка надлежащего качества инвентаря, оборудования и спортивных сооружений.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в печатном виде (объявления)	Среди населения распространяются печатные информационные материалы среди потенциальных потребителей муниципальной услуги, включающие следующую информацию: -наименование учреждения, - информация о руководителе, - адрес, контактные телефоны, - перечень программ со сроками, - информация о дополнительных услугах, оказываемых учреждением, - информация о проведении мероприятия - информация о режиме работы учреждения	По мере изменения данных
2. Информационные стенды		По мере обращения
3. Телефонная консультация		

5.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

Услуги оказываются потребителям бесплатно или частично за плату, согласно утвержденному перечню платных услуг

Вид нормативного правового акта	Решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Селтинский район»
Наименование органа, утвердившего нормативный правовой акт	Совет депутатов муниципального образования «Селтинский район»
Дата нормативного правового акта	25 ноября 2010 года
Номер нормативного правового акта	№ 324

Наименование нормативного правового акта: Об утверждении перечня плановых услуг физкультурно-оздоровительного центра «Старт»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Внутриведомственный	Плановые, внеплановые	Администрация муниципального образования «Селтинский район»
2. Вневедомственный	Плановые, внеплановые	Надзорные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.				
2.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 01 ноября 2013г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.

Директор МБУ ФОЦ «Старт»



В.А. Гребин